

ANEXO I - PROPOSTA DE PREÇOS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/19-FME – PROCESSO Nº 3955/19
DATA DA ABERTURA: 22/11/19 ÀS 14 HS

NOME DA PROPONENTE:				ENDEREÇO:		
CNPJ:				INSC. ESTADUAL:		INSC. MUNICIPAL:
BANCO:	AGÊNCIA:	C/C Nº:		E-MAIL:		TELEFONE:
"CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DO PROJETO RELATIVO À 26ª FEIRA DO LIVRO, CULMINANDO COM FESTIVAL HISTÓRICO CULTURAL DE ITABORAÍ - 2019"						
FEIRA DO LIVRO						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	PALCO em estrutura metálica, medindo 10m (frente) x 8m (profundidade) x 1,20 m (altura do piso ao assoalho), incluindo ART de palco apresentada pela empresa contratada, piso acarpetado, a ser montado em frente à Igreja Matriz de São João Batista, para apresentações de dança, música e teatro pelas escolas, nos dias 28 e 29 de novembro de 2019, com montagem dia 27/11. subitem 12.1.1	UNID	1			0,00
2	TENDA aberta, em lona vinílica branca, com estrutura metálica, para a cobertura do palco principal e do espaço destinado a apresentações dos alunos e ao público, medindo 35m x 15m x 5m (Comp x Larg x Alt), com cobertura em duas águas, nos dias 28 e 29 de novembro de 2019, com montagem dia 27/11. subitem 12.1.2	UNID	1			0,00
3	TENDAS fechadas, em lona vinílica branca e estrutura metálica, medindo 35m x 15m x 5m (comp x larg x alt), a serem colocadas na Praça Marechal Floriano Peixoto, para instalação do corredor literário com os stands das editoras e para exposições dos trabalhos dos alunos, nos dias 28 e 29 de novembro de 2019, com montagem dia 27/11. subitem 12.1.3	UNID	2			0,00
4	BANHEIRO QUÍMICO - 10 cabines de banheiros químicos/dia sendo: (04 femininos, 04 masculinos e 02 NEE), colocadas próximas ao local de circulação dos evento, na Rua Cel. Antonio Leal, nos dias 28 e 29 de novembro de 2019, com montagem no dia 28/11, às 7 horas da manhã e retirada no dia 01/12, a partir das 20horas ou seja, 4 Diárias. subitem 12.1.4	UNID X diária.	10			0,00
5	MONTAGEM DE 02 ESPAÇOS com capacidade para 250 pessoas, com ventilação, iluminação e energia, palco fixo, camarim, mesas e cadeiras, banheiros, varanda e pátio externo coberto, próximos à Praça Marechal Floriano Peixoto – Centro – Itaborai, nos dias 28 e 29 de novembro de 2019 subitem 12.1.5	UNID	2			0,00
6	SONORIZAÇÃO PALCO PRINCIPAL, com equipamentos específicos para estrutura aberta, com pelo menos 02 torres de distribuição com pelo menos 04 caixas amplificadoras compatíveis com a necessidade do evento, 08 microfones sem fio, mais 02 de reserva, 08 pedestais para microfone, mesa de controle adequada com pelo menos 18 canais – ou de acordo com a necessidade de riders de palco, incluindo entradas/saídas para instrumentos, CD/DVD, Pendrive e HDMI, ART de som com cálculo de Decibéis apresentados pela empresa contratada, para os dias 28 e 29 de novembro de 2019, com montagem dia 27/11. (OBSERVAR RIDER para Animação Cultural) subitem 12.2.1	PCT	1			0,00
7	GERADOR de energia, com técnico responsável e respectiva ART, especialmente para o palco principal, para os dias 28 e 29 de novembro de 2019, com montagem dia 27/11. subitem 12.2.2	UNID	1			0,00
8	ILUMINAÇÃO PALCO PRINCIPAL, com pelo menos 04 canhões de luz coloridos e 01 branco, com suporte em treliça de aço (estrutura metálica) específica para este trabalho, mesa de controle de luz e pelo menos 01 (um) técnico operador, para os dias 28 e 29 de novembro de 2019, com montagem dia 27/11. subitem 12.2.3	DIÁRIA	2			0,00
MATERIAL PARA DECORAÇÃO – MATERIAIS DE PAPELARIA						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
8.1	Sacos Plásticos transparentes tamanho A4 ou Ofício	UNID.	200			0,00
8.2	Rolos de Fita Adesiva transparente 45mmx45m transparente em pacote contendo 4 unidades	PCT	5			0,00
8.3	Papel A4 colorido (nas cores: amarela, verde, azul e rosa) em embalagens contendo 100 fls.	PCT	4			0,00

8.4	Papel A4 branco - resma	Resma	4			0,00
8.5	Barbante 600g - 3 rolos sendo: (cores: branca, azul e rosa)	Rolo	3			0,00
8.6	Tinta Pinta Corpo facial color make atóxica - (caixa com 12 potes cores sortidas)	CJ	20			0,00
8.7	Cartucho tinta (preta) para impressora HP desk JET 2050	UNID.	3			0,00
8.8	Cartucho tinta (colorida) para impressora HP desk JET 2050	UNID.	2			0,00
8.9	Tonner para máquina fotocopadora Laser Jet 2035	UNID.	1			0,00
8.10	Contact transparente (Medida : 45cm x 25 Metros)	rolo	1			0,00
8.11	Fita acetinada em cores diversas rolo de 10 metros com 10 mm nas cores (rosa, amarela, azul, azul royal, branca, vermelha, lilás, sourada, violete e preta)	rolo	10			0,00
8.12	Massinha de modelar	cx	15			0,00
8.13	Pincél nº 10	UNID.	40			0,00
9	LOCAÇÃO DE MESAS COM CADEIRAS, sendo: 20 (vinte) conjuntos de mesas e cadeiras de plástico, nos dias 28 e 29 de novembro de 2019, das 8h do dia 28 às 18 horas do dia 29/11, para suporte às atividades. subitem 12.4.3	CJ	20			0,00
10	Contratação de serviço de Coffee Break para 250 pessoas, para os Cafés Literários, sendo 50 pessoas por palestra: 03 no dia 28 de novembro de 2019 (manhã, tarde e noite), e 02 no dia 29 de novembro (manhã e tarde), contendo Café (pó de café, açúcar e adoçante), sucos, biscoitos doces e salgados, pãezinhos, requeijão e bolos, além de guardanapos, copos, talheres e pratinhos descartáveis subitem 12.5.1	PCT	1			0,00
11	LOCAÇÃO DE 10 ONIBUS para os dias 28/11 e 29/11, das 7h às 18h30min com capacidade para 40 pessoas, para transporte dos alunos das escolas até à 26ª Feira do Livro de Itaboraí. subitem 12.6.4	DIÁRIA	2			0,00
12	ANIMAÇÃO CULTURAL animação cultural, banda musical, show artístico, contadores de Histórias, apresentações teatrais e palestrantes, para apresentações durante a 26ª Feira do Livro de Itaboraí, no dia 28 de novembro de 2019, das 8 às 21 horas e no dia 29 de novembro de 2019, das 8 às 17 horas. BIA BEDRAN subitem 12.7.1	PCT	1			0,00
13	CARRO DE SOM PARA DIVULGAÇÃO DO EVENTO Contratação de serviço de carro de som para divulgação da 26ª Feira do livro de Itaboraí, nos bairros principais do Centro de Itaboraí, nos dias 25, 26 e 27 de novembro de 2019, das 8 horas às 20 horas (3 DIAS) subitem 12.1.2	DIÁRIA	3			0,00
14	RECURSOS HUMANOS - EQUIPE COMPOSTA DE COORDENADORES, DIRETORES DE EQUIPE E SUPERVISORES NOS DIVERSOS SETORES DE OCORRENCIAS DAS ATIVIDADES - (APROX. 10 PESSOAS) item 14	PCT	1			0,00
BATE PAPO COM O AUTOR JESSÉ ANDARILHO						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
15.1	Sonorização interna com 03 (três) microfones sem fio com pedestais, 04 pontos de caixas amplificadoras, mesa compatível com saídas e entradas para CD/DVD, USB/pendrive e instrumentos e técnico operador de som (DIÁRIA)	DIÁRIA	1			0,00
15.2	200 EXEMPLARES DO LIVRO FIEL - DO AUTOR CONVIDADO PARA O BATE-PAPO COM AUTOR 2019 - JESSÉ ANDARILHO, para serem autografados durante o evento específico, e distribuídos aos 200 alunos das salas de leitura das Escolas da Rede Pública Municipal de Ensino de Itaboraí que participarão do evento	UNID	200			0,00
16	Almoço self service para o autor convidado e sua equipe acompanhante (aproximadamente 06 pessoas), com acompanhamento de suco ou refrigerante e sobremesa	PCT	1			0,00
17	Café para 100 professores participantes durante o evento, contendo café, açúcar, adoçante, biscoitos doces, biscoitos salgados e água (02 galões)	PCT	1			0,00
<p>ITEM 12. desta Planilha de itens, deverão, se for o caso, estarem previstas as despesas referentes a Liberação junto à ECAD. ANEXO, RIDER REFERENTE À SONORIZAÇÃO ITEM 6 (SUBITEM 12.2.1 PROJETO) OBS.: TODAS AS ESTRUTURAS LISTADAS NOS ITENS 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 11 E 14 ATENDERÃO AO FESTIVAL HISTÓRICO CULTURAL DEVENDO PERMANECEREM INSTALADAS NO MÍNIMO ATÉ AS 20H DO DIA 01/12/2019 COM DESMONTAGEM A PARTIR DAS 22H.</p>						
					VALOR TOTAL R\$	#REF!
VALOR TOTAL POR EXTENSO:						